

Paroisse Cathédrale Saint-Boniface

180, avenue de la Cathédrale • Winnipeg MB • R2H 0H7 • 204-233-7304 • info@cathedralesboniface.ca • www.cathedralesboniface.ca

Demande de location de salle

- Grande Salle
 Salle Audio-visuel
 Église

Partie A : Information du titulaire

Nom de l'événement			
Organisé par			
Personne contact			
Téléphone		Cellulaire	
Courriel			
2 ^e personne contact (alternatif)			
Facture à*			

**Cochez ici, si même que le nom de l'organisateur*

PARTIE B : Genre d'activité (cochez une seule case)

Date de l'évènement			
durée de l'évènement		De	À
Heure d'accès à la salle			
Autres Dates			

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Anniversaire ou autres | <input type="radio"/> Rencontre d'affaires |
| <input type="radio"/> Congrès/ Atelier ou conférence | <input type="radio"/> Spectacle |
| <input type="radio"/> Réception avec service d'alcool | <input type="radio"/> Mémorial |
| <input type="radio"/> Réception sans service d'alcool | <input type="radio"/> Autre _____ |

Nombre de participants	
------------------------	--

S'agit-il d'une activité par invitation seulement ou y va-t-il une vente de billets?

- Invitation
 Billet

Cuisine

- Oui
- Non

Nourriture

- Oui
- Non

Partie C : Besoins en équipement**Tables**

- Rondes Qté : _____
- Rectangulaires Qté : _____
- Hautes Qté : _____

Nappes*

- Rondes Qté : _____
- Rectangulaires Qté : _____

S'il-vous-plaît nous informer bien à l'avance.

Chaises

- Oui Nombre de chaises : _____
- Non : Nombre de chaises _____ / table

Disposition de la salle

- Chaises en rangées pour conférence
- Banquet
- Cocktail
- Salle de classe
- Théâtre
- Autre

Autres

- Plancher de danse* Taille : _____
- Estrade* Taille : _____
- Podium

**Coût additionnel*

Partie D : Audiovisuel

De l'équipement audiovisuel sera requis?

Un certain nombre de matériel audiovisuel vient avec la location de la salle.

Accessoires requis

- Système de micros*
- Projecteur*
- Ordinateur*
- Lecteur DVD
- Flip-chart*

**Coût additionnel*

Partie E : Service de boissons alcoolisées

Un permis d'alcool de la Régie des alcools et des jeux du Manitoba est requis pour tout événement avec alcool.

Les boissons alcoolisées seront-elles données ou vendues?

- Données
- vendues

L'utilisateur doit obtenir le consentement de la paroisse Cathédrale Saint-Boniface avant de se présenter à la Société des alcools du Manitoba.

L'obtention du permis d'alcool de la Régie des alcools et des jeux du Manitoba demeure la responsabilité de l'utilisateur de la salle. Veuillez déposer une copie du permis à la réception de la Paroisse Cathédrale Saint-Boniface.

La paroisse Cathédrale Saint-Boniface exige un serveur par 50 invités.

Partie F : Service traiteur

Un service traiteur sera-t-il obtenu?

- Oui
- Non

Nom du traiteur :	
Téléphone :	
Heure d'accès à la salle	

L'obtention du service d'un traiteur détenant des permis en bonne et due forme demeure la responsabilité de l'utilisateur.

Partie G : Sécurité

La Paroisse Cathédrale se réserve le droit de décider de la nécessité d'embaucher une compagnie de sécurité pour certains événements. Le cas échéant, le coût de la sécurité sera ajouté au coût de la location de la salle. Nous exigeons un garde pour chaque 100 personne.

Partie H : Notes et commentaires

<i>Notes/Commentaires/Changements</i>

J'atteste avoir lu les conditions et la politique de location de salle de la Paroisse Cathédrale Saint-Boniface annexé à ce formulaire et je les accepte.

Nom du titulaire

Date

Signature du titulaire

Confirmation finale (Paroisse Cathédrale)